



Утверждаю  
Директор МБОУ Вишневецкой СОШ № 2  
Н.В. Белоусов

**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Вишневецкой СОШ № 2**  
**на 2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник директора по воспитательной работе	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуально й карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)

5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися	В течение года	Социальный педагог,	Журнал учета
7.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник директора по воспитательной работе	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, советник директора по воспитательной работе	Занятость учащихся в дни каникул
11.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятки для

	родительского собрания			родителей, протоколы
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог по физической культуре	Отчеты
13.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Старшая вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

**Тематика заседаний штаба воспитательной работы  
на 2022-2023 учебный год**

**Заседание № 1 (февраль)**

1. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год.
2. Советник директора по воспитанию.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника нравственно патриотического воспитания.

**Заседание № 2 (март)**

1. О реализации решений предыдущего заседания ШВР.
2. Отчет о военно-патриотической работе в рамках нравственно патриотического воспитания.
3. Организация весенних каникул.

**Заседание № 3 (апрель)**

1. По вопросам предыдущего заседания ШВР
2. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании

**Заседание № 4 (май)**

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

**Заседание № 5 (июнь)**

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).